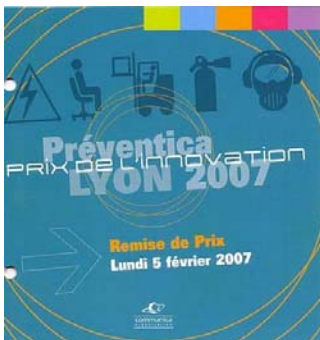




Préventica
PRIX DE L'INNOVATION
STRASBOURG 2007



Gestion CoOrdinaTion SPS



Za de la Pelbousquié
81150 MARSSAC
Tél. : 05 63 40 81 18
Fax : 05 63 40 81 14
www.gcspss.fr

Table des matières

1 - L'informatique et le Coordonnateur SPS	
2 - Le projet	
3 - Le matériel et les communications	4
4 - La base de données	5
5 - Les outils de bureautique.....	5
6 - Les solutions retenues.....	5
7 - L'organisation du logiciel	6
8 - Le pôle Devis.....	8
9 - Le pôle Traitement de l'affaire.....	13
10 - Le pôle Suivi de l'affaire	20
11 - Le pôle Registre Journal.....	21
12 - Les éditions	22
13 - La Mise en place du logiciel	22

1- L'informatique et le Coordonnateur SPS

Pléthore d'outils de gestion existent aujourd'hui pour les entreprises du BTP. Toutefois, le métier de Coordonnateur SPS ne disposait pas jusqu'alors, de logiciels intégrés de gestion lui permettant de piloter son activité de A à Z.

Les propositions commerciales, les situations et factures étaient, pour la plupart réalisées grâce à un tableur. Les documents diffusés, quant à eux, étaient saisis dans un logiciel de traitement de texte. Et, pour ce qui est du suivi des affaires, c'était un jonglage permanent entre les divers documents et notes que le Coordonnateur avait réalisé au fil du temps.

De ces faits, survenaient plusieurs problèmes :

- 👁️ Problèmes de re-saisie, avec le risque d'erreurs et la perte de temps inhérents.
- 👁️ Problèmes d'organisation.
- 👁️ Problèmes de réactivité.
- 👁️ Problèmes d'analyses commerciales.
- 👁️ Problèmes d'archivage des documents.
- 👁️ Problèmes de traçabilité des informations.
- 👁️ Problèmes de gestion cohérente des clients et des intervenants.
- 👁️ Problème lié au temps mal utilisé, dû à la lourdeur des travaux administratifs.
- 👁️ Problèmes dus à la présence de plusieurs Coordonnateurs SPS.

2- Le projet

Fort du constat précédemment évoqué ainsi que des tâches qui incombent aux Coordonnateurs SPS, l'idée a été de créer un outil informatique, spécialement dédié à ce métier.

Pour réaliser ce logiciel, nous nous sommes fixés plusieurs objectifs :

- 👁️ Le logiciel doit gérer l'ensemble de l'activité du Coordonnateur SPS, tant sur le plan des missions SPS, que sur le plan commercial et administratif.
- 👁️ Le Coordonnateur SPS doit pouvoir aussi bien travailler sur un chantier, qu'à son bureau.

- 👁️ Le logiciel doit se présenter de manière identique à la réalité chronologique du traitement d'une mission.
- 👁️ Le logiciel doit rappeler au Coordonnateur les tâches qu'il a à effectuer sur un chantier à un instant « T ».
- 👁️ Le logiciel doit permettre de rechercher une information rapidement.
- 👁️ Le logiciel doit permettre au Coordonnateur SPS d'organiser ses dossiers administratifs.
- 👁️ Le logiciel doit éviter la re-saisie d'informations.
- 👁️ Le logiciel doit se manipuler facilement.
- 👁️ Le logiciel doit permettre la reprise des documents existants.
- 👁️ Une solution globale alliant matériel, logiciel, services et maintenance doit être fournie aux Coordonnateurs SPS.

Afin de répondre à ces objectifs, nous avons choisi tout d'abord un environnement informatique faisant appel aux NTIC (Nouvelles Technologies de l'Internet et des Communications) permettant à l'ensemble de fonctionner.

En effet, l'état actuel de la technologie : Informatique mobile, communication sur le réseau 3G, base de données et Internet, nous ont paru le support idéal pour notre logiciel. Nous avons donc fédéré ces grands pôles pour notre cause.

3 - Le matériel et les communications

Comme nous le précisons quelques lignes auparavant, nous avons voulu créer un outil permettant au Coordonnateur SPS, de travailler directement sur le site de sa mission, lui évitant ainsi toute re-saisie fastidieuse, lente et source d'erreurs. Nous avons voulu que les documents diffusés suite à une visite sur un chantier puissent l'être instantanément pour plusieurs raisons : Même s'il est évident que la réactivité d'une entreprise s'inscrit directement dans la notion de satisfaction de ses clients, dans notre cas, il existe également un facteur avec lequel on ne peut transiger : **La vie humaine.**

Un chantier peut présenter des dangers de mort. Aussi les informations permettant de sécuriser un site doivent être diffusées instantanément, afin que le Maître d'ouvrage puisse prendre les dispositions nécessaires pour éviter l'accident fatal.







Pour cela, nous équipons le Coordonnateur SPS en mission d'un « Tablet PC », qui n'est autre qu'un ordinateur portable ultraléger pouvant se manipuler grâce à un stylet ou un clavier rétractable. Cet ordinateur étant relié au réseau Internet de manière sans fil via une carte additionnelle insérée dans l'ordinateur.

Par ce principe, une liaison avec son bureau est créée à travers un tunnel sécurisé sur Internet et toute diffusion de documents par messagerie ou télécopie est possible de n'importe où.

4 - La base de données

Comme nous l'annonçons dans nos objectifs, nous avons voulu limiter au maximum la saisie d'informations. C'est la raison pour laquelle nous avons utilisé un **Système de Gestion de Base de Données Relationnelle**.

L'utilisation d'un SGBDR présente plusieurs avantages :

-  Vérification de la cohérence des informations saisies.
-  Sécurité des informations.
-  Uniformisation des traitements.
-  Disponibilité de l'information.
-  Recherche aisée des informations.
-  Présentation d'états de synthèses.

5 - Les outils de bureautique


La plupart des Coordonnateurs SPS utilisent un outil traitement de texte, sur lequel ils ont réalisé un modèle de chaque document communément employé. Nous nous étions fixés pour objectif la reprise de ces documents.

Pour cela, toutes les éditions du logiciel transitent par un logiciel de traitement de texte, ce qui permet au Coordonnateur SPS, d'être d'une part, dans un environnement maîtrisé et d'autre part de les modifier à son gré en fonction d'une éventuelle spécificité liée au chantier.

6 - Les solutions retenues

Afin de proposer un ensemble, le plus fiable et le plus performant possible, le choix s'est porté naturellement vers de grandes entreprises liées à l'informatique, à la fois sur le plan des matériels, mais encore des **Système de Gestion de Base de Données Relationnelle** ou des logiciels bureautique et pour finir, des communications.

Les entreprises retenues ont été les suivantes :

-  **Matériel : HP** - Pour la grande fiabilité de ses équipements et la réactivité de son service après vente.

👁 Système de gestion de base de données relationnelle : Microsoft - pour son outil Microsoft Access, présentant à la fois stabilité et ouverture vers des environnements externes.

👁 Logiciels de Bureautiques : La suite Microsoft Office - Pour ses logiciels largement utilisés Microsoft Word et Microsoft Excel.

👁 Communication : SFR - Pour ses services d'accès Internet 3G et prochainement 3G Plus.

7 - L'organisation du logiciel

Nous avons souhaité découper l'organisation du logiciel en différents pôles, représentatifs du déroulement chronologique du métier et des obligations liées aux missions. Les pôles sont :

- 👁 Devis.
- 👁 Traitement de l'affaire.
- 👁 Suivi de l'affaire.
- 👁 Registre journal.

Avant d'entamer une approche plus fine du logiciel en détaillant chaque pôle, il nous paraît nécessaire se s'attarder sur les éléments généraux du logiciels qui sont :

- 👁 Les menus.
- 👁 La barre d'information.
- 👁 La barre de navigation et de recherche.

Ces éléments sont perpétuellement visibles pour le Coordonnateur SPS, lui assurant une navigation dans le logiciel simple, efficace et rapide.

Les menus :

- 👁 Fichier
 - Initialisations...
 - Coordonnées de l'entreprise.
 - Niveaux.
 - Mode de paiements.
 - Délais de paiements.
 - Etat des affaires.
 - Codes postaux / Intervenants.

- Paramètres de calcul.
- TVA

- Quitter.

 Gestion.


- Affaire.
- Registre Journal.
- Facturation.

 Utilitaires.

- Liste des Maîtres d'ouvrage.
- Liste des Maîtres d'œuvre.
- Liste des Entreprises.
- Statistiques Maîtres d'ouvrage.
- Statistique Maîtres d'œuvre.
- Statistiques Chiffre d'affaires en données.
- Statistiques Chiffre d'affaires en graphique.
- Statistiques Niveaux missions.
- Statistiques TVA.
- Statistiques Affaires non retenues.
- Import / Export de données.
- Sauvegarde.

 Fenêtres.

- Gestion des fenêtres d'affichage.

 Filtres élaborés.

- Recherches multi-critères.

 ?.

- Aide du logiciel.

La barre d'information :

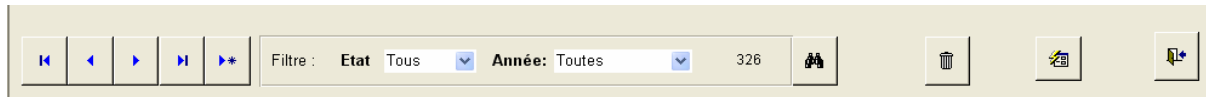
Cette barre toujours visible en haut de l'écran, permet au Coordonnateur SPS de connaître les principaux éléments de l'affaire sur laquelle il travaille. Un jeu de couleurs a été mis en place afin de repérer plus facilement le secteur géographique de la mission.

Gestion CoOrdinaTion SPS			Conseils coOrdinaTion		03/09/2006
Nos réf.	Vos références	Etat	Nom du chantier	Maitre d'ouvrage	
2006570	Marché 06-017	Contrat	Aménagement d'un marché sécurisé de veaux lourds au foirail de Jarlard	Communauté d'agglomération de l'Albigeois	

La barre de navigation et de recherche

Cette barre permet au Coordonnateur SPS de naviguer parmi ses différentes affaires.







La navigation peut se faire soit de manière générale, soit de manière filtrée : Par exemple : choisir uniquement les affaires transformées en contrat au cours de l'année 2006.



8 - Le pôle Devis

Ce pôle regroupe l'ensemble des informations relatives à une affaire avant la phase de concrétisation commerciale.

Il est décomposé en six thèmes permettant une meilleure approche des éléments.

-  Renseignements.
-  Estimation.
-  Maître d'ouvrage.
-  Maître d'œuvre.
-  Maître d'ouvrage délégué.
-  Maître d'œuvre co-traitant.

Nous vous proposons ci-après les copies d'écran relatives au pôle devis :

Renseignements Estimation Maître d'ouvrage Maître d'oeuvre Maître d'ouvrage délégué Maître d'oeuvre co-traitant

Nos références **2006595** Vos références Nom du chantier Remplacement de la vanne de vidange et confortement du corps du Barrage de Font

Nature des travaux VRD Niveau mission Niveau 3 Simplifi Nombre lots 2 Nombre entreprise 2 Nombre de mois en CR 1 2

Date prév. de début et fin 15/09/2006 15/11/2006 Estimation 200 000,00 € Devolution: Groupement d'ent Groupement d'ent Type de marché

Risque particulier Date envoi devis 04/08/2006 Date validité 03/09/2006 Date acceptation 03/08/2009

Effectif pointe 7 Nbre Jour-Hom. 262

Adresse du chantier

Adresse (suite1)

Adresse (suite2)

Code postal / Ville 81190 Ste Gemme

Secteur géographique CARMAUX

Renseignements	Estimation	Maître d'ouvrage	Maître d'oeuvre	Maître d'ouvrage délégué	Maître d'oeuvre co-traitant
Nombre de réunion en conception	<input type="text" value="1"/>				
Nombre de visite en conception:	<input type="text" value="1"/>				
Nombre de réunion en réalisation	<input type="text" value="2"/>				
Nombre de visites inopinées	<input type="text" value="2"/>				
Nombre de réunions Inspection Communes	<input type="text" value="2"/>				
Nombre de Km du chantier	<input type="text" value="0"/>				
Prix et nombre de repas	<input type="text" value="20,00 €"/>				
Montant total HT brut hors assurance:	<input type="text" value="1 165,05 €"/>				
Montant HT conception	<input type="text" value="466,25 €"/>				
Montant HT réalisation	<input type="text" value="699,50 €"/>				
Taux d'assurance	<input type="text" value="3,00%"/>				
Montant total HT avec assurance	<input type="text" value="1 200,00 €"/>				
TVA	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="19,60%"/>				
Montant Total TTC	<input type="text" value="1 435,20 €"/>				

Niveau de la missio Niveau 3 Simplifié <input type="button" value="v"/>					
2%	1,75%	1,5%	1%	0,8%	0,5%
4 000 €	3 500 €	3 000 €	2 000 €	1 600 €	1 000 €
Estimation Maximum	1 530,00 €	Estimation Minimum:	1 300,00 €		
Deboursé	176,00 €				
Frais généraux	102,08 €				
Prix de revient	278,08 €	Marge	886,97 €		
<input type="button" value="Impression du devis"/>		<input type="button" value="Impression DC4"/>		<input type="button" value="Impression DC5"/>	
<input type="button" value="Impression DC7"/>		<input type="button" value="Impression dossier professionnel"/>			










Renseignements	Estimation	Maitre d'ouvrage	Maitre d'oeuvre	Maitre d'ouvrage délégué	Maitre d'oeuvre co-traitant
Code		Mairie de Joli Bois			
Raison sociale		Mairie de Joli Bois			
Adresse		1, Place de la Mairie			
		99999	JOLI BOIS		
Téléphone		02 02 02 02 02			
Télécopie		03 03 03 03 03			
Portable		06 06 06 06 06			
Adresse E-mail		mairie.jolibois@monmail.fr			
Civilite du Chargé de dossier		Monsieur			
Nom du Chargé de dossier		DUTRONC			
Titre du Représentant		Directeur			
Civilite du Représentant		Monsieur			
Nom du Représentant		DUBOIS			

Renseignements	Estimation	Maître d'ouvrage	Maître d'oeuvre	Maître d'ouvrage délégué	Maître d'oeuvre co-traitant
Code		GRUPE 123MO	▼		
Raison sociale		GRUPE 123MO			
Adresse		13, rue du Lac			
		31000	Toulouse		
Téléphone		05 61 61 61 61			
Télocopie		05 62 62 62 62			
Portable		06 61 61 61 61			
Adresse E-mail		contact@123MO			
Civilite du Chargé de dossier		Monsieur			
Nom du Chargé de Dossier		MERCIER			
Civilite du Responsable		Monsieur			
Nom du Responsable		DUPUY			

9 - Le pôle Traitement de l'affaire

Ce pôle regroupe l'ensemble des informations relatives à une affaire après la phase de concrétisation commerciale.

Il est décomposé en neuf thèmes permettant une meilleure approche des éléments.

-  Contrat.
-  Avant projet.
-  PGC/Déclaration préalable.
-  Intervenants pour le PGC.
-  Descriptif de l'affaire.
-  Spécificité.
-  Annexes du PGC.
-  Avenants.
-  Suivi de la facturation.

Nous vous proposons ci-après quelques copies d'écran relatives au pôle Traitement de l'affaire :

[Contrat.](#)
[Avt Projet](#)
[PGC / Déclaration préalable](#)
[Interv. pour PGC](#)
[Descriptif Affaire](#)
[Spécif.](#)
[Annexes PGC](#)
[Avenants](#)
[Suivi facturation](#)

Estimation projet 200 000,00 €
 Total HT du devis 1 200,00 €
 Date contrat 03/08/2006
 Date envoi contrat 03/08/2006
 Date réception contrat 25/08/2006
 Nbre exemplaire contrat 2
 Mode paiement Virement
 Delai paiement 30
 Nombre situations 2

Générer les situations...

N°	Date situation	Montant HT	Montant TTC	Commentaire situation
1	15/08/2006	700,00 €	837,20 €	Remise du PGC
2	15/11/2006	500,00 €	598,00 €	Réception des travaux
0		0,00 €	0,00 €	
Total situations :		1 200,00 €		

Date réelle début et fin C 15/09/2006
 Date réelle début et fin R
 Prévues Réelles
 Prévues Réelles
 Prévues Réelles

Jours et heures de réunions

Impression étiquette classeur
 Impression du Contrat

Contrat.	Avt Projet	PGC / Déclaration préalable	Interv. pour PGC	Descriptif Affaire	Spécif.	Annexes PGC	Avenants	Suivi facturation
Descriptif Avant Projet Sommaire								
Edition Avant Projet Sommaire								
Descriptif Avant Projet Détaillé								
Edition Avant Projet Détaillé								

Date du PGC Date d'envoi du PGC
 Altitude du chantier 160 Vent Neige 2A
 Niveau de la mission devis Niveau 3 Niveau mission réel Niveau 3 Niveau 3
 Nombre de lots 4 Nature des travaux Bâtiment Nombre de phases 1
 Date prévisionnelle de début 01/07/2006 Durée des travaux 2 Date prévisionnelle de fin 01/09/2006
 Effectif en pointe: 3 Nombre de jours prévisible de travail 116
 Déclaration préalable Date déclaration préalable

Impression
 Déclaration préalable

Impression
 Liste Entreprise

Lots et entreprises associées

Lot	Libelle	Entreprise	Sous Traitant:
1	GROS ŒUVRE-PLATRERIE	BILSKI	
2	PLOMBERIE SANITAIRE	THERMATIC	
3	ELECTRICITE	MOLINIER DINTHILLAC	
4	PEINTURE REVETEMENT SOLS	TARROUX ET FILS ENTREPRISE	

Contrat. Avt Projet PGC / Déclaration préalable Interv. pour PGC Descriptif Affaire Spécif. Annexes PGC Avenants Suivi facturation

Coordonnateurs

Coordonnateur	Affectation
► SARL Conseil Coordination	Conception & Réalisation
*	

Enr : 1 sur 1

Bureaux/Contrôles

Bureau de contrôle	Fonction
► BUREAU VERITAS	Bureau de contrôle
LYCEE LAPEROUSE	
*	

Enr : 1 sur 2

Intervenants

Intervenant	Affectation:
► Inspection du travail ALBI	Service
C.R.A. Midi Pyrénées	Service
OPPBTP Midi Pyrénées	Service
Samu	Secours
Hopital Général d'Albi	Secours
Gendarmerie Nationale	Secours

Enr : 1 sur 14

- Architecte
- Bureau d'étude
- Economiste
- OPC
- Bureau de contrôle
- Etude de sol
- Inspection du travail
- Cram
- OPPBTP
- SAMU
- Hôpital
- Gendarmerie
- Pompier
- EDF
- GDF
- Service des eaux
- Assainissement vannes
- Assainissement pluviales
- Eclairage public
- France télécom
- GAZ TOTAL MIDI PYRENNES

Contrat.	Avt Projet	PGC / Déclaration préalable	Interv. pour PGC	Descriptif Affaire	Spécif.	Annexes PGC	Avenants	Suivi facturation																														
Présence d'amiante	<input type="checkbox"/>	Si d'amiante, existe-t-il un rapport	<input type="checkbox"/>			Bureau de controle amiante	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																														
Présence d'une grue à tour	<input type="checkbox"/>	Soumis à une installation classée	<input type="checkbox"/>			Utilisation d'explosif	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																														
Schéma d'installation de chantier	<input type="checkbox"/>	Transformateur à proximité	<input type="checkbox"/>			Stade de la mission	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																														
Permis de démolir	<input type="checkbox"/>	Date permis de démolir		<input type="text"/>				<input type="text"/>																														
Permis de construire	<input type="checkbox"/>	Date permis de construire		<input type="text"/>		LotPrincipal:		<input type="text"/>																														
Etude de sol	<input type="checkbox"/>	Bureau de controle étude de sol		<input type="text"/>				<input type="text"/>																														
Réseau Enterré	<input type="checkbox"/>	Type de réseau enterré		<input type="text"/>		Déviation de réseau	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																														
Réseau Aérien	<input type="checkbox"/>	Type de réseau aérien		<input type="text"/>		Produits particuliers	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																														
Bâtiment environnant	<input type="checkbox"/>	Type de bâtiment		<input type="text"/>		Compte prorata	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>																														
SiteCloture	<input type="checkbox"/>							<input type="text"/>																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Mis à dispo.</th> <th>Entretenu</th> <th>Mis à dispo.</th> <th>Entretenu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Distribution d'électricité</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Installations équipement bureau</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Mise à disposition Bureau, salle de réunion</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Evacuation des eaux pluviales</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Evacuation des E.U.E.V.</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Clôture du chantier</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Equipement du bureau et salle de réunion</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Distribution d'eau</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Installations communes</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>Benne de chantier</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>										Mis à dispo.	Entretenu	Mis à dispo.	Entretenu	Distribution d'électricité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Installations équipement bureau	<input type="text"/>	Mise à disposition Bureau, salle de réunion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Evacuation des eaux pluviales	<input type="text"/>	Evacuation des E.U.E.V.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clôture du chantier	<input type="text"/>	Equipement du bureau et salle de réunion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Distribution d'eau	<input type="text"/>	Installations communes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Benne de chantier	<input type="text"/>
	Mis à dispo.	Entretenu	Mis à dispo.	Entretenu																																		
Distribution d'électricité	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Installations équipement bureau	<input type="text"/>																																		
Mise à disposition Bureau, salle de réunion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Evacuation des eaux pluviales	<input type="text"/>																																		
Evacuation des E.U.E.V.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Clôture du chantier	<input type="text"/>																																		
Equipement du bureau et salle de réunion	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Distribution d'eau	<input type="text"/>																																		
Installations communes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Benne de chantier	<input type="text"/>																																		

Annexe	Présent
▶ Déclaration Accident	<input type="checkbox"/>
Registre de sécurité	<input type="checkbox"/>
Le securisisme dans l'entreprise	<input type="checkbox"/>
Installations d'accueil des salariés sur le chant	<input type="checkbox"/>
En cas d'accident	<input type="checkbox"/>
Affichage obligatoire	<input type="checkbox"/>
Trame du PPSPS	<input type="checkbox"/>
Boite de secours	<input type="checkbox"/>
Généralité sur les maladies professionnelles	<input type="checkbox"/>
Hygiène et logement des travailleurs	<input type="checkbox"/>
Lave bottes	<input type="checkbox"/>
Maladie professionnelle du bruit	<input type="checkbox"/>
Maladie professionnelle du silice	<input type="checkbox"/>
Maladie professionnelle du ciment	<input type="checkbox"/>
Maladie professionnelle du plomb	<input type="checkbox"/>
Medecine du travail	<input type="checkbox"/>
Surveillance médicale particulière	<input type="checkbox"/>

Enr : 1 sur 58

Impression du PGC

Impression Plan de prévention

Impression du DIUO

Lettre de relance pour le DOE imprimée

DOE Reçu

10 - Le pôle Suivi de l'affaire

Ce pôle permet au Coordonnateur SPS de visualiser de manière synthétique l'évolution de sa mission dans le temps en lui rappelant les principales informations.

Nous vous proposons ci-après une copie d'écran relative au pôle Suivi de l'affaire

Fiche de suivi

Adresse
3, Rue du Port

81250 St Andre

Montant 95 000,00 €

Durée 5 Conception 1 Réalisation 5

M. Ouvrage: Mairie de Joli Bois
Monsieur DUTRONC
1, Place de la Mairie

99999 JOLI BOIS
Tet: 02 02 02 02 02 Fax: 03 03 03 03 03
Portable: 06 06 06 06 06 06 Mail: mairie.jolibois@monmail.fr

M. Oeuvre: GROUPE 123MO
Monsieur MERCIER
13, rue du Lac

31000 Toulouse
Tet: 05 61 61 61 61 Fax: 05 62 62 62 62
Portable: 06 61 61 61 61 Mail: contact@123MO

Mode de règlement : Chèque Délais en jours : 30

Montant HT de la prestation SPS 4 200,00 €

Montant HT 2 100,00 € Mode Contrat

Fin de chantier

Situations

N°	Date situation	Montant HT	Mode
1	06/11/2006	2 100,00 €	Contrat
2	06/12/2006	2 100,00 €	Fin de chantier

SUIVI

Devis:	Réalisé	Accepté	Requie
01/09/2006	01/09/2006	04/09/2006	10/09/2006
Contrat:	04/09/2006	04/09/2006	
DeclarationPrelable:	10/10/2006		
PCG:	15/10/2006		
DOE:			
DIUO:			

Impression de la fiche de suivi

Conception

Date de début Date de fin

Réalisation

Date de début Date de fin

11 - Le pôle Registre Journal

Ce pôle permet au Coordonnateur SPS de saisir sur site, s'il le souhaite, le compte rendu de sa visite et de l'envoyer directement aux Maître d'ouvrage et aux intervenants concernés.

Nous vous proposons ci-après une copie d'écran relative au pôle Registre Journal

Registres journaux

Date: 31/07/2006

Heure: 14:52

Réunion:

Visite:

Inspection:

Envoyer correspondants

Ajouter au registre

Numéro de registre:

Chantier Le Maranel :

Le conteneur a été posé ; le risque de chute a été écarté.

Il serait souhaitable d'éviter de mettre de la banderole pour signaler le risque ; Une clôture serait préférable,

Chantier propre.

RAS au niveau de la sécurité

Chantier du rond point de l'Europe

Toujours pas d'activité constatée.

A ce jour, RAS au niveau de la sécurité

Chantier KELERMAN

Chantier fermé ; les pictogrammes sont en place.

RAS au niveau de la sécurité

Chantier PISCINE.

Les travaux ont été réalisés.

Le chantier est très bien clôturé.

Les pictogrammes sont en place.

RAS au niveau de la sécurité

Chantier RAYSSAC

Le conteneur est posé.

Entreprises

Lot	Code	Entreprise	Diff.	PPSPS	Date	PPSPS	IC	Date	IC
▶ 1		MALET Albi	▼	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
▶ 2		COLAS MIDI MEDIT	▼	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		
* 0			▼	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		

Enr : sur 2

Intervenants

Intervenant	Diff.
▶ MAIRIE ALBI	▼
*	▼

Enr : sur 1

12 - Les éditions

Elles sont nombreuses et regroupées par pôles et par thèmes. Ces éditions s'effectuent via le logiciel Microsoft Word, permettant ainsi au Coordonnateur SPS d'y apporter toute correction qu'il jugera nécessaire.

Voici le descriptif des éditions :

Pôle Devis.

■ Thème Estimation.

- Impression du Devis.
- Impression DC4.
- Impression DC5.
- Impression DC7.
- Impression du Dossier Professionnel.
- Impression de la fiche de synthèse financière.

Pôle Traitement de l'affaire.

■ Thème Contrat.

- Impression du Contrat.
- Impression des étiquettes administratives.

■ Thème Avant Projet.

- Impression de l'Avant Projet Sommaire.
- Impression de l'Avant Projet Détaillé.

■ Thème PGC/Déclaration préalable.

- Impression de la Déclaration Préalable.
- Impression de la liste des Entreprises.

■ Thème Annexes PGC.

- Impression du PGC.
- Impression du Plan de prévention.
- Impression du DIUO.

■ Thème suivi de facturation.

- Impression des situations et factures.

Pôle Suivi de l'affaire.

- Impression de la fiche de suivi.

Pôle Registre Journal.

- Impression du registre journal.

13 - La Mise en place du logiciel

Compte tenu des spécificités du métier de Coordonnateur SPS, et celles du logiciel que nous avons réalisé, nous lui proposons aujourd'hui une solution globale,

lui permettant ainsi de se libérer de la problématique de son outil informatique. Cette solution globale intègre le logiciel, le matériel, les moyens de communication ainsi que la partie service composée de la formation sur le logiciel, de l'assistance téléphonique ou en télémaintenance, la maintenance du matériel sur site.

Exemple une solution pour un Coordonnateur travaillant seul :

Matériel.

- Tablette PC HP.
- Chargeur de voiture.
- Imprimante Multifonction jet d'encre Couleur HP.

Logiciels.

- Logiciel Gestion Coordination SPS.
- Logiciel Microsoft Office Pro.
- Logiciel Symantec Internet Security.
- Logiciel Adobe Acrobat Pro.

Communication.

- Carte PCMCIA SFR 3G.

Services.

- Mise en service de la solution sur site.
- Formation de l'utilisateur.
- Assistance téléphonique.
- Télémaintenance.
- Maintenance du matériel sur site.

Options.

- Batterie grande autonomie.
- Clé USB 1 Giga Octet.
- Malette de transport en cuir.
- Souris sans fil.
- Dragon Naturally Speaking (Contrôle vocal de l'application).

Notre logiciel fonctionnant également en réseau, nous pouvons y adjoindre des ordinateurs fixes ou nomades et des serveurs pour les entreprises plus développées.

*Nominé au prix de l'innovation 2006 et 2007.
Lauréat du prix de l'innovation Strasbourg 2007 !*

